



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 189»
ГОРОДА КИРОВА

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МКДОУ № 189 г. Кирова
от 17.09.2024 № 100-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 189» ГОРОДА КИРОВА

Киров
2024

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о школе молодого педагога в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 189» города Кирова (далее – учреждение) регламентирует деятельность школы молодого педагога (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства молодых педагогов учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят:

- председатель – назначается из опытных высококвалифицированных педагогов;
- секретарь – назначается из членов Школы;
- молодые педагоги, имеющие педагогических стаж менее 5 лет и (или) не имеющие опыт работы в дошкольном учреждении в группе компенсирующей направленности;
- наставники молодых педагогов из числа педагогов первой и высшей категории.

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для молодых педагогов.

2. Цель и задачи школы молодого педагога

2.1. Цель Школы: обеспечение условий для адаптации, повышения компетентности и эффективного включения в образовательный процесс молодых педагогов.

2.2. Задачи Школы:

- создать систему дифференцированной целенаправленной методической работы с молодыми педагогами на основе выявленных потенциальных возможностей и имеющихся затруднений;
- организовать информационное, методическое, научное, психологическое сопровождение молодых педагогов по вопросам организации педагогической и образовательной деятельности;
- развить творческий потенциал молодых педагогов и позитивную мотивацию к профессиональной деятельности;
- установить отношения профессионального сотрудничества и взаимодействия между молодыми педагогами, а также между молодыми педагогами и опытными специалистами;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных педагогов и оказывать помощь в овладении современными подходами к внедрению в образовательный процесс передовых педагогических технологий.

3. Права, обязанности и ответственность членов школы молодого педагога

3.1. Члены Школы имеют право:

3.1.1. Планировать работу Школы.

3.1.2. Проводить диагностику и контроль деятельности молодых педагогов в период обучения, проводить коллегиальное обсуждение.

3.1.3. Проводить мероприятия в различных формах в соответствии с планом работы Школы.

3.1.4. Приглашать на заседания Школы высококвалифицированных специалистов для оказания консультативной помощи.

3.1.5. Выявлять успешный опыт решения задач Школы, предлагать его к трансляции на уровне учреждения в форме печатных материалов.

3.1.6. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства. Творчески реализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских, профессиональных конкурсов и др.

3.1.7. Обращаться за методической, научной и другими видами помощи. Получать оперативную консультационную и иную помощь.

3.1.8. Использовать имеющуюся материальную и информационную базу учреждения для самообразования.

3.2. Члены школы обязаны:

3.2.1. Выполнять план работы Школы в установленные сроки, посещать мероприятия Школы.

3.2.2. Доводить результаты диагностики и контроля до сведения молодых педагогов.

3.2.3. Обеспечивать методическую, информационную и иную помощь, организацию обучения в различных формах для молодых педагогов.

3.2.4. Соблюдать педагогическую этику.

3.3. Члены Школы несут ответственность:

3.3.1. За выполнение плана работы.

3.3.2. За качество контрольно-диагностических мероприятий.

3.3.3. За результат, отслеживаемый по критериям: степень адаптации молодых педагогов, улучшение качества образовательного процесса, уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики учреждения.

3.3.4. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Содержание деятельности школы молодого педагога

4.1. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь молодым педагогам по вопросам саморазвития и организации профессиональной деятельности:

4.1.1. Ведение документации педагога в соответствии с номенклатурой учреждения.

4.1.2. Применение современных подходов к организации образовательного процесса дошкольного образования.

4.1.3. Формирование культуры анализа и самоанализа образовательной деятельности.

4.1.4. Проведение мониторинга и диагностики образовательного процесса, учебных возможностей обучающихся.

4.1.5. Создание воспитательной системы группы.

4.1.6. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

4.1.7. Создание системы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Организация деятельности Школы молодого педагога

5.1. Председатель Школы на основе анализа профессиональных запросов, возможностей и проблем молодых педагогов составляет план работы Школы на учебный год.

5.2. Деятельность Школы складывается из проводимых не реже 1 раза в месяц мероприятий (семинаров, практикумов, открытых занятий, круглых столов, лекций и др.) и работы наставников с молодыми педагогами.

5.3. Формы деятельности определяются исходя из тематики занятий на учебный год с учетом оптимальной результативности проведения мероприятий.

6. Документация и отчетность Школы молодого педагога

6.1. Школа реализует свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, являющимся приложением годового плана работы учреждения.

6.2. План работы на учебный год утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

6.3. Заседания Школы протоколируются, в протоколах указываются вопросы, обсуждаемые членами Школы, результаты деятельности, принимаемые решения, рекомендации.

6.4. Отчет о работе Школы за учебный год направляется в письменном виде руководителю учреждения и представляется председателем Школы на заседании итогового педагогического совета.